

厚生労働大臣が定める掲示事項

当院は、厚生労働大臣の定める規準に基づいて診療を行っている保険医療機関です。

1. 入院基本料金等に関する事項について

当院は、看護師及び看護補助者の配置を以下のとおり行っています。尚、各病棟、時間帯、休日などで看護職員の配置が異なります。

(1) 精神療養病棟入院料 (57 床) 1 病棟

当病棟は、1日に12人以上の看護職員（看護師、准看護師および看護補助者）が勤務しています。尚、時間帯毎の配置は次のとおりです。

- 朝8時00分～夕方5時00分まで
看護職員1人当りの受け持ち数は8人以内です。
- 夕方16時00分～夜21時45分まで
看護職員1人当りの受け持ち数は29人以内です。
- 深夜21時45分～朝8時00分まで
看護職員1人当りの受け持ち数は29人以内です。

(2) 精神病棟入院基本料 (15 : 1) (61 床) 3 病棟

当病棟は、1日に13人以上の看護職員（看護師、准看護師および看護補助者）が勤務しています。尚、時間帯毎の配置は次のとおりです。

- 朝8時00分～夕方5時00分まで
看護職員1人当りの受け持ち数は8人以内です。
- 夕方16時00分～夜21時45分まで
看護職員1人当りの受け持ち数は32人以内です。
- 深夜21時45分～朝8時00分まで
看護職員1人当りの受け持ち数は32人以内です。

(3) 精神療養病棟入院料 (60床) 5病棟

当病棟は、1日に12人以上の看護職員（看護師、准看護師および看護補助者）が勤務しています。尚、時間帯毎の配置は次のとおりです。

- 朝8時00分～夕方5時00分まで
看護職員1人当りの受け持ち数は8人以内です。
- 夕方16時00分～夜21時45分まで
看護職員1人当りの受け持ち数は30人以内です。
- 深夜21時45分～朝8時00分まで
看護職員1人当りの受け持ち数は30人以内です。

(4) 精神病棟入院基本料 (15:1) (50床) 6病棟

当病棟は、1日に10人以上の看護職員（看護師、准看護師および看護補助者）が勤務しています。尚、時間帯毎の配置は次のとおりです。

- 朝8時00分～夕方5時00分まで
看護職員1人当りの受け持ち数は9人以内です。
- 夕方16時00分～夜21時45分まで
看護職員1人当りの受け持ち数は25人以内です。
- 深夜21時45分～朝8時00分まで
看護職員1人当りの受け持ち数は25人以内です。

2. 入院診療計画、院内感染防止対策、医療安全管理体制、褥瘡対策 栄養管理体制、意思決定支援及び身体的拘束最小化について

当院では、入院の際に医師をはじめとする関係職員が共同して、患者様に関する診療計画を策定し、7日以内に文書によりお渡ししています。

また、厚生労働大臣が定める院内感染防止対策、医療安全管理体制、褥瘡対策、栄養管理体制、意思決定支援及び身体的拘束最小化の規準（精神保健及び精神障害者福祉に関する法律の規定）を満たしています。

3. 入院時食事療養費について

当院は、入院時食事療養（1）の届出を行っており、管理栄養士により管理された食事を適時（朝食：8時 昼食：12時 夕食：18時）、適温で提供しています。また、食堂加算の要件を満たす食堂にて食事を提供しています。

4. 明細書発行体制について

当院では、医療の透明化や患者様への情報提供を積極的に推進していく観点から、領収書の発行の際に、個別の診療報酬算定項目の分かる明細書を無料で発行しています。

また、公費負担医療の受給者で医療費の自己負担のない方についても、明細書を無料で発行しています。

明細書には、使用した薬剤の名称や行われた検査の名称が記載されるものですので、その点ご理解いただき、ご家族の方が代理で会計を行う場合のその代理の方への発行も含めて、自己負担のある方で明細書の発行を希望されない方は、会計窓口にてその旨をお申し出ください。

5. 医療情報取得加算について

- 当院は「オンライン請求」を行っております。
- 当院は「オンライン資格確認を行う体制」を有しています。
- 当院を受診した患者様に対し、受診歴、薬剤情報、特定健診情報、その他必要な診療情報を取得・活用し診療を行います。

- 医療情報取得加算（初診） 1点
- 医療情報取得加算（再診） 1点（3ヵ月に1回）

6. 一般名処方について

当院では、後発医薬品の使用促進を図るとともに、医薬品の安定供給に向けた取り組みなどを実施しています。

- 後発医薬品のあるお薬については、患者様にご説明の上、特定の医薬品名を指定するのではなく、薬剤の成分をもとにした「一般名処方」（一般的な名称により処方箋を発行）を行う場合があります。
- 一般名処方によって特定の医薬品の供給が不足した場合であっても、患者さまに必要な医薬品が提供しやすくなります。

7. 保険外負担に関する事項について

当院では、以下の事項について使用に応じた実績の負担をお願いしております。

(1) 日用品購入に関する代行事務手数料

現金・貴重品等は紛失のおそれもあり、原則として、当院でお預かりいたします。特に現金は、個人台帳を作成し、日用品等の購入希望に応じてその都度振り出します。日用品購入に関する代行事務手数料として、1日110円を頂きます。尚、個人別明細につきましては、ご希望があれば提示いたします。

(2) CSセット

ご入院される際に必要になる、衣類・タオル類のお洗濯付きレンタルサービス（日額定額制）です。必要に応じて、アメニティグッズもサービスでご利用いただけます。

CSセットは、施設指定業者への業務委託になっております。入院手続きの際、業者とのご契約をいただいております。

(3) 洗濯

コインランドリーがありますので、ご利用になれます。

尚、病状により当院のランドリー部へ洗濯を委託される方は、月額3,300円～16,500円程度が必要です。

(4) 散髪代・クリーニング代

外部より業者が参ります。

(5) 薬剤容器代

小55円、大110円

(6) 診断書料

1通2,200円～16,500円

(7) 栄養補助食品、その他

タンパクゼリー	k2	ゼリー・プリン ヨーグルト	牛乳	トロミ剤	
				500 g	2 kg
125 円	200 円	50 円	62 円	2,310 円	7,200 円

(8) 差額ベッド代

当院の1日にかかる室料差額料金は以下の通りです。(消費税込み)

個室番号	部屋数	料金
3 病棟 101・102	4 部屋	3,300 円
6 病棟 101・102		
6 病棟 201・202	2 部屋	2,200 円
3 病棟 201・202	4 部屋	1,650 円
6 病棟 701・702		
3 病棟 (2床部屋) 1号-1・2	1 部屋	1,100 円
6 病棟 (2床部屋) 3号-1・2 5号-1・2	2 部屋	770 円

医療法人慶友会 西海病院